

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Trung cấp Tổng hợp Đông Nam Á,
Phòng Đào tạo;

Tôi tên là: Sinh ngày:

Địa chỉ: Điện thoại:

Hiện là sinh viên đang học lớp: MSSV:

Chuyên ngành: Khóa:

Nay tôi làm đơn kính mong Ban Giám Hiệu và phòng Đào tạo cho phép tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập,

Lý do:

.....

.....

.....

Được nghỉ học từ ngày: đến ngày:

Trân trọng cảm ơn.

DUYỆT
TL. BAN GIÁM HIỆU

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú: - Thời gian trả lời đơn tối đa là 7 ngày kể từ ngày phòng Đào tạo nhận đơn.
- Sinh viên phải làm đơn học lại tại phòng Đào tạo khi nhập học lại.